

Płock, 31 sierpnia 2016 roku

Oferta pracy Nr 1/2016

Biblioteka Pedagogiczna w Płocku
ul. Gałczyńskiego 26
09-400 Płock

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

Informatyk w wymiarze 0,25 etatu

1. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

a) niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- nieposzlakowana opinia,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie wyższe o kierunku informatyka,
- doświadczenie w pracy na stanowisku informatyka minimum 5 lat,
- znajomość ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- praktyczna znajomość języka SQL i administracji serwerem MS SQL,
- znajomość języków programowania HTML,
- umiejętność wykorzystywania API WebServices, etc.,
- znajomość systemów rodziny Linux,
- znajomość środowiska Windows,
- znajomość baz danych MS SQL, MY SQL,
- umiejętność analizy logów w zakresie warstwy L2, L3 przesyłu danych,

b) dodatkowe:

- komunikatywność, systematyczność, obowiązkowość, terminowość,
- umiejętność bezkonfliktowego rozwiązywania problemów w środowisku pracy,
- znajomość języka angielskiego w stopniu podstawowym.

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- instalacja i konfiguracja nowych systemów dla potrzeb Biblioteki,
- instalacja i aktualizacja istniejących systemów w Bibliotece,
- zapewnienie ciągłości pracy systemów w Bibliotece,
- administrowanie stroną WWW Biblioteki,
- redagowanie BIP Biblioteki,
- diagnostyka i wsparcie techniczne w zakresie rozwiązywania problemów związanych z komputerami oraz urządzeniami peryferyjnymi,
- szkolenie pracowników Biblioteki w zakresie posługiwania się i korzystania z systemów oraz programów posiadanych przez Bibliotekę,
- udzielanie współpracownikom wsparcia i pomocy w obsłudze programów komputerowych oraz sprzętu i urządzeń wykorzystywanych w bieżącej pracy Biblioteki,
- stała opieka nad sprzętem i oprzyrządowaniem będącym na wyposażeniu Biblioteki, dbałość o ich sprawność techniczną, dokonywanie drobnych napraw,
- obsługa i nadzór nad funkcjonowaniem sieci i programów komputerowych funkcjonujących w Bibliotece,
- wprowadzanie danych do bazy i obsługa systemu komputerowego,
- współpraca z innymi pracownikami, w szczególności z bibliotekarzem systemowym,
- współpraca z bibliotekarzem systemowym i informatykami z innych bibliotek województwa mazowieckiego,
- współpraca z firmami zewnętrznymi,
- uczestniczenie w różnych formach podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych,

3. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV) – własnoręcznie podpisany,
- list motywacyjny – własnoręcznie podpisany,
- kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,

- kopie świadectw pracy oraz kwalifikacji i uprawnień zawodowych (w przypadku osób pozostających w zatrudnieniu – zaświadczenie o zatrudnieniu),
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity – Dz. U. z 2016 r., poz.902),
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o niekaralności,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy przetłumaczyć na język polski.

4. Warunki pracy na stanowisku:

Praca przy komputerze w budynku, w którym mieści się siedziba Biblioteki, przy ul. Gałczyńskiego 26 w Płocku. Budynek, w którym mieści się główna siedziba Biblioteki w Płocku wyposażony jest w windę dla osób niepełnosprawnych. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Bibliotece Pedagogicznej w Płocku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6%.

6. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy przesyłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „nabór na wolne stanowisko urzędnicze – informatyk – Oferta pracy Nr 1/2016” na adres:

**Biblioteka Pedagogiczna w Płocku
ul. Gałczyńskiego 26
09-400 Płock**

lub dostarczyć do Biblioteki Pedagogicznej w Płocku (do Kadr – pokój B2) w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **15 września 2016 roku**.

Z osobami, które spełnią wymagania formalne może być przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna lub sprawdzenie umiejętności, o czym kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

Formularz kwestionariusza osobowego oraz wymagane oświadczenia dostępne są na stronie internetowej Biblioteki (www.bp.plock.edu.pl)

W przypadku ofert przesyłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze. Oferty przesłane drogą elektroniczną, po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o jego wyniku będzie upowszechniona przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w Bibliotece Pedagogicznej w Płocku oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Biblioteki Pedagogicznej w Płocku (www.bp.plock.edu.pl) przez co najmniej 3 miesiące.

Oferty niewykorzystane w procesie rekrutacji zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od dnia podania informacji o wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej. Przed upływem tego terminu można je odebrać za pokwitowaniem w Bibliotece Pedagogicznej w Płocku (Kadry – pokój B2).

Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy w Bibliotece Pedagogicznej w Płocku jest:

Dyrektor Biblioteki Pedagogicznej w Płocku
Biblioteka Pedagogiczna w Płocku
ul. Gałczyńskiego 26
09-400 Płock.

Dane będą przetwarzane do celów naboru pracowników. Obowiązek podania danych osobowych przez kandydatów do pracy w Bibliotece Pedagogicznej w Płocku wynika z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (tekst jednolity - Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity – Dz. U. z 2016 r., poz. 902). Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania.